



# REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE

**Modello B**  
(Atto  
d'iniziativa  
delle Strutture  
dirigenziali  
che non ha  
oneri  
finanziari)

**Seduta del 29-05-2017**

**DELIBERAZIONE N. 192**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEI VIVAI REGIONALI DA PARTE DELL'ARSARP AI SENSI DELLA D.G.R. N. 340/2015 E S.M.I E DELLA D.G.R. N. 146/2011 – NUOVE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE VIVAI**

## LA GIUNTA REGIONALE

Riunitasi il giorno ventinove del mese di Maggio dell'anno duemiladiciassette nella sede dell'Ente con la presenza, come prevista dall'articolo 3 del proprio Regolamento interno di funzionamento, dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
1	DI LAURA FRATTURA PAOLO	PRESIDENTE	Presente
2	FACCIOLLA VITTORINO	VICE PRESIDENTE	Presente
3	NAGNI PIERPAOLO	ASSESSORE	Presente
4	VENEZIALE CARLO	ASSESSORE	Presente

**SEGRETARIO: MARIOLGA MOGAVERO**

VISTA la proposta di deliberazione n. 274 inoltrata dal SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA MONTAGNA E DELLE FORESTE, BIODIVERSITA' E SVILUPPO SOSTENIBILE;

PRESO ATTO del documento istruttorio ad essa allegato, concernente l'argomento in oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del Regolamento interno di questa Giunta:

lett. a): del parere, in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio, espresso dal Direttore del SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA MONTAGNA E DELLE FORESTE, BIODIVERSITA' E SVILUPPO SOSTENIBILE - NICOLINA DEL BIANCO, e della dichiarazione, in esso contenuta, in merito agli oneri finanziari dell'atto;

lett. c): del visto, del Direttore del IV DIPARTIMENTO, di coerenza della proposta di deliberazione con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati al Dipartimento medesimo e della proposta al VICE PRESIDENTE FACCIOLLA VITTORINO d'invio del presente atto all'esame della Giunta regionale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010 n. 10 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la normativa attuativa della stessa;

VISTO il Regolamento interno di questa Giunta;

Con voto favorevole espresso a Unanimità,

### **DELIBERA**

- di approvare il disciplinare per la gestione dei vivai regionali e di cessione del materiale forestale, Allegato 1, ai sensi delle DGR n. 340/2015 e s.m.i. e della DGR n. 146/2011, da parte dell'ARSARP secondo gli indirizzi del Servizio Fitosanitario Regionale - Tutela e valorizzazione della montagna e delle foreste, biodiversità e sviluppo sostenibile;
- di definire l'elenco degli operatori forestali "vivaisti", Allegato 2, di cui alle Determinazioni Direttoriali n. 56 del 12.02.2010 e n. 100 del 08.02.2013 che saranno, a seguito dell'approvazione, accettazione e sottoscrizione del disciplinare di cui sopra, assunti nell'ambito della gestione dei vivai forestali da parte dell'Agenzia Regionale per lo sviluppo Agricolo, Rurale e della Pesca;
- di stabilire per il vivaio di Feudozzo la destinazione alla produzione di soli alberi di Natale attraverso la gestione dello stesso con i soli operai stagionali coordinati, a giorni alterni e a necessità, da un capo vivaista da individuare a cura dell'Ufficio competente per la gestione dei vivai regionali;
- di stabilire che i dipendenti di ruolo che, attualmente, prestano ancora servizio presso il vivaio Feudozzo, sebbene inquadrati nelle categorie "B" e "C", siano assegnati ad altre funzioni e sede, dando mandato al Direttore del Servizio regionale competente in materia di considerare per loro la possibilità di assegnazione presso gli Uffici di Isernia onde evitare l'assegnazione presso il vivaio di Campochiaro che rappresenterebbe una sede più distante dalle loro residenze;
- di notificare copia del presente provvedimento all'Agenzia Regionale per lo sviluppo Agricolo, Rurale e della Pesca al fine dell'accettazione con provvedimento del Commissario straordinario del disciplinare stesso;
- di demandare al Servizio Fitosanitario Regionale - Tutela e valorizzazione della montagna e delle foreste, biodiversità e sviluppo sostenibile gli adempimenti consequenziali al presente provvedimento ed il coordinamento dell'azione di cui l'ARSARP viene incaricata.

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

Oggetto: Approvazione disciplinare per la gestione dei vivai regionali da parte dell'ARSARP ai sensi della D.G.R. n. 340/2015 e s.m.i. e della D.G.R. n. 146/2011 – Nuove disposizioni organizzative vivai

#### **PREMESSO CHE:**

- con legge regionale 26 marzo 2015 n. 4 e s.m.i. è stata istituita l' 'Agenzia regionale per lo sviluppo agricolo, rurale e della pesca – Giacomo Sedati (ARSARP) come struttura tecnico operativa della Regione Molise;
- le funzioni dell'ARSARP sono quelle stabilite dall' articolo 2 della legge citata, in particolare le attività per lo sviluppo del settore agricolo forestale;
- con Delibera di Giunta n. 1397 del 17/11/2005 è stato approvato il regolamento regionale per la gestione dei vivai forestali regionali per le modalità di cessione del materiale forestale;
- con Delibera di Giunta Regionale n.146 del 21/03/2011 sono state effettuate rettifiche ed integrazioni al regolamento di gestione dei vivai forestali regionali approvato con la DGR n. 1397/2005 per le modalità di cessione del materiale forestale e per la rideterminazione del contributo spese per la cessione delle piantine a chi ne fa richiesta;
- con Delibera di Giunta n. 340 del 30/06/2015 e s.m.i. ad oggetto : *"Affidamento incarico regionale per lo sviluppo agricolo, rurale e della pesca (ARSARP) dell'attività di gestione degli operai stagionali dedicati alla manutenzione dei vivai regionali nonché del centro di tartuficoltura e del laboratorio di micropropagazione ed alla definizione di appositi progetti di ricerca ed innovazione in tale settore da proporre in ambito di avvisi e bandi pubblici di cui al PSR 2014-2020 nonché dei programmi Life e Horizon 2020 o altri a cui è possibile candidare progetti per lo sviluppo del settore di che trattasi"* e s.m.i. è stata incaricata l'ARSARP di gestire, secondo gli indirizzi forniti dal Servizio Tutela e Valorizzazione della montagna e delle foreste, biodiversità e sviluppo sostenibile, gli operai stagionali dediti alla vivaistica regionale nonché il personale tecnico-amministrativo del Centro ricerca per la produzione di piantine tartufigene e del laboratorio di micropropagazione esistente nel vivaio di Campochiaro;
- con Delibera di Giunta Regionale n. 359 del 25/07/2016 ad oggetto *" legge regionale 27 maggio 2005 n.*

24 e s.m.i *Gestione dl Centro sperimentale per la produzione di piantine tartufigene e del laboratorio di micropropagazione presso il vivaio Selva del campo di Campochiaro. Provvedimenti*” è stato confermato, al Servizio valorizzazione e tutela della montagna e delle foreste biodiversità e sviluppo sostenibile, solo ed esclusivamente la gestione del centro di Tartuficoltura e del Laboratorio di micropropagazione tramite l'assunzione degli operai stagionali attualmente addetti agli stessi con gli oneri a carico del Bilancio regionale pertinenti in materia di funghi e tartufi trasferendo all'ARSARP la gestione degli operai stagionali dediti alla vivaistica regionale;

- con Delibera di Giunta Regionale n. 362 del 25/07/2016 ad oggetto: “DGR n. 340 del 30/06/2015 - Affidamento incarico all'Agenzia regionale per lo sviluppo agricolo rurale e della pesca (ARSARP) della attività di gestione degli operai stagionali dedicati alla manutenzione e gestione dei vivai regionali nonché del centro di tartuficoltura e del laboratorio di micropropagazione e alla definizione di appositi progetti di ricerca ed innovazione in tale settore da proporre in ambito di avvisi e bandi pubblici di cui ala PSR 2011-2020 nonché dei programmi Life e Horizon 2020 o altri a cui è possibile candidare progetti per lo sviluppo del settore di che trattasi. Provvedimenti.” è stato dato mandato al Servizio tutela e valorizzazione della montagna delle foreste, biodiversità e sviluppo sostenibile di proseguire, temporaneamente, le attività relative alla gestione dei vivai regionali e del relativo personale fino al 31/12/2016 data in cui avrebbe ripreso vigenza la DGR n.340/15 e in cui l'ARSARP avrebbe dovuto dare attuazione alla stessa deliberazione con la presa in carico della gestione vivaistica e dei relativi operai esclusa la gestione del Centro sperimentale di tartuficoltura e del laboratorio di micropropagazione che continueranno a rientrare nelle competenze di gestione del suindicato Servizio regionale;

- successivamente, con nota del Commissario Straordinario dell'ARSARP, protocollo in arrivo n. 141468 del 21/12/2016, veniva di nuovo richiesta una ulteriore proroga, al fine di assicurare una migliore e più efficace organizzazione del lavoro per la presa in carico da parte dell'ARSARP della gestione dei vivai e dei relativi operai;

CONSIDERATA la necessità di un apposito Disciplinare che regolamentasse le modalità con cui l'ARSARP procedesse alla gestione della vivaistica regionale anche attraverso l'utilizzo degli operai vivaisti di cui alle liste approvate con precedenti determinazioni Direttoriali n. 56/2010 e n. 100/2013, nonché degli operai vivaisti inseriti nei ruoli regionali;

RITENUTO OPPORTUNO cogliere l'occasione per una rivisitazione della operatività territoriale dei vivai regionali, anche alla luce della necessità di procedere ad una riduzione delle spese di gestione, prevedendo anche la necessità di risolvere l'anomalia della localizzazione del vivaio regionale Feudozzo, la cui superficie territoriale ricade nel territorio della regione Abruzzo ed è di proprietà dell'attuale Crea che, quale istituto scientifico, ha condiviso con la regione Molise, forme di collaborazione in merito a sperimentazioni forestali, ormai non più attive, e che, proprio in funzione di tali sperimentazioni, era stato consentito l'utilizzo gratuito della superficie occupata dal vivaio Feudozzo;

CONSIDERATO che, ad oggi, nel vivaio di Feudozzo vengono coltivati solo alberi di Natale di specie diverse e che, quindi, può essere gestito con il solo personale stagionale, ormai specializzato, con il coordinamento e la supervisione, a giorni alterni o a necessità, di un capovivaista da individuare a cura dell'Ufficio competente per la gestione dei vivai stessi con apposito ordine di servizio;

CONSIDERATO che al vivaio Feudozzo prestano servizio anche dipendenti di ruolo della regione Molise inquadrati nelle Categorie “B” e “C”;

RITENUTO meritevole di considerazione la necessità di prevedere per i dipendenti di ruolo che, attualmente, prestano servizio presso Feudozzo, una assegnazione a nuova sede che non sia per loro eccessivamente disagiata;

CONSIDERATA la carenza di personale di livello “B” e “C” a carico del Servizio Regionale di riferimento;

RITENUTO, pertanto, di poter assegnare ad altre funzioni e sede i dipendenti di ruolo che, attualmente, prestano ancora servizio presso il vivaio Feudozzo, considerando per loro la possibilità di assegnazione presso gli Uffici di Isernia onde evitare l'assegnazione presso il vivaio di Campochiaro che rappresenterebbe una sede più distante dalle loro residenze;

VISTA l'allegata bozza di disciplinare predisposta dalle strutture competenti del Servizio Fitosanitario regionale, tutela e valorizzazione della montagna, delle foreste, biodiversità e sviluppo sostenibile e condivisa con la stessa ARSARP;

RITENUTO CHE

- il presente provvedimento rientra tra quelli sottoposti al controllo di regolarità amministrativa ai sensi del punto 6 della Direttiva adottata con deliberazione di G.R. n. 376 del 01/08/2014;

- il presente provvedimento è sottoposto agli obblighi di pubblicità degli atti ai sensi della normativa vigente (D. lgs n. 33 del 14/03/2013 e s. m i ), nonché a quanto stabilito dall'art. 13 del regolamento interno per l'esercizio delle funzioni della Giunta Regionale;

## **TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE**

- di approvare il disciplinare per la gestione dei vivai regionali e di cessione del materiale forestale, Allegato 1, ai sensi delle DGR n. 340/2015 e s.m.i. e della DGR n. 146/2011, da parte dell'ARSARP secondo gli indirizzi del Servizio Fitosanitario Regionale - Tutela e valorizzazione della montagna e delle foreste, biodiversità e sviluppo sostenibile;
- di definire l'elenco degli operatori forestali "vivaisti", Allegato 2, di cui alle Determinazioni Direttoriali n. 56 del 12.02.2010 e n. 100 del 08.02.2013 che saranno, a seguito dell'approvazione, accettazione e sottoscrizione del disciplinare di cui sopra, assunti nell'ambito della gestione dei vivai forestali da parte dell'Agenzia Regionale per lo sviluppo Agricolo, Rurale e della Pesca;
- di stabilire per il vivaio di Feudozzo la destinazione alla produzione di soli alberi di Natale attraverso la gestione dello stesso con i soli operai stagionali coordinati, a giorni alterni e a necessità, da un capo vivaista da individuare a cura dell'Ufficio competente per la gestione dei vivai regionali;
- di stabilire che i dipendenti di ruolo che, attualmente, prestano ancora servizio presso il vivaio Feudozzo, sebbene inquadrati nelle categorie "B" e "C", siano assegnati ad altre funzioni e sede, dando mandato al Direttore del Servizio regionale competente in materia di considerare per loro la possibilità di assegnazione presso gli Uffici di Isernia onde evitare l'assegnazione presso il vivaio di Campochiaro che rappresenterebbe una sede più distante dalle loro residenze;
- di notificare copia del presente provvedimento all'Agenzia Regionale per lo sviluppo Agricolo, Rurale e della Pesca al fine dell'accettazione con provvedimento del Commissario straordinario del disciplinare stesso;
- di demandare al Servizio Fitosanitario Regionale - Tutela e valorizzazione della montagna e delle foreste, biodiversità e sviluppo sostenibile gli adempimenti consequenziali al presente provvedimento ed il coordinamento dell'azione di cui l'ARSARP viene incaricata;

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio  
NICOLINA DEL BIANCO

SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE -  
TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA  
MONTAGNA E DELLE FORESTE,  
BIODIVERSITA' E SVILUPPO SOSTENIBILE  
Il Direttore  
NICOLINA DEL BIANCO

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come in appresso:

**IL SEGRETARIO**  
**MARIOLGA MOGAVERO**

**IL PRESIDENTE**  
**PAOLO DI LAURA FRATTURA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82